**T.C**

**SERİK KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Serik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Öğretmenler, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.

M.Kemal ATATÜRK



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:ANTALYA** | **İlçesi:SERİK** |
| **Adres:** | ORTA MAH.ATATÜRK CAD.ESKİ BELEDİYE BİNASI KAT:3 | **Coğrafi Konum (link)** | http://serikhem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon****Numarası:** | 242 7221899 | **Faks Numarası:** | 2427221899 |
| **e- Posta Adresi:** | 125129@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://serikhem.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 125179 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün-Tam Yıl |

**SUNUŞ**

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz 2024–2028 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli güncellemeleri yaparak 2028 eğitim-öğretim yılının sonu nihai hedef noktası kabul edilerek bu planı hazırlamıştır.

Toplantılarımızda tespit edilen ve kurullarımızda tartışılarak, uygulanmasına karar verilen konular planımıza girmiştir. 2024 yılında belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kalite ekibi yolu ile toplanmıştır. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, usta öğreticilerimiz, memurlarımız ve yardımcı hizmetler sınıfımız) kendileri için 2024 yılında belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2024–2028 yıllarına ait stratejik plânımızın 2019 yılı yenilenmiş birinci sürümü oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını düzenli bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimizce, katılımcı bir anlayış ile oluşturulan 2024–2028 yılı stratejik plânının Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemekle birlikte sorunların çözümünde rehber işlevi görmesi amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım kurgulanan bu plan, Merkezimizin çağa uyum sağlamasını ve gelişmesini sağlayabilmek açısından olması gereken kuralları, doğruları ve tercihleri kapsamaktadır.

 Plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasını sağlayan proje sorumluları yönetici arkadaşlarıma ve kurum çalışanlarına teşekkür ediyorum. Bu plânın uygulanması ile Hayat boyu öğrenme kapsamındaki eğitim ve öğretim faaliyetleri aracılığıyla; bireysel ,toplumsal gelişim ve istihdam öncelikli bir yaklaşımla bireyin bilgi ,beceri ve yetkinliklerini geliştirerek örgün eğitim dışında hayatı boyunca katıldığı her türlü öğrenme etkinliklerini kapsayan ,hayat boyu öğrenme kültürünün geliştirilmesi, tanıtılması ve yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Merkezimizin verdiği eğitimin daha kaliteli ve çağdaş bir seviyeye bir adım daha yaklaşacağına; benimsemiş olduğumuz göreve yine belirlemiş olduğumuz bakış açımız ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum

 Fahrettin CANLI

 Serik Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6

1.2. Planlama Süreci. 6 6

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe 7
	2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 8

2.3. Mevzuat Analizi 8

* 1. . Üst Politika Belgelerinin Analizi 9
	2. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 10

2.6. Paydaş Analizi 11

* 1. . Kuruluş İçi Analiz 12
		1. Teşkilat Yapısı 12
		2. İnsan Kaynakları 13
		3. Teknolojik Düzey 17
		4. Mali Kaynaklar 18
		5. İstatistiki Veriler 19

 2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 21 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 22

 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 26

##### GELECEĞE BAKIŞ 26

##### Misyon 26

##### Vizyon 26

##### Temel Değerler 26

##### AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 27

* 1. Amaçlar 27
	2. Hedefler 28
	3. Performans Göstergeleri 28
	4. Stratejilerin Belirlenmesi 34
	5. Maliyetlendirme 38

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler 39**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Kurum müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| FAHRETTİN CANLI | MÜDÜR | BÜLENT OKUDAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| MUHAMMET DÖNGEL | MÜDÜR YARDIMCISI | İSMAİL TUNÇ | ÖĞRETMEN |
| NERİMAN ATMACA | ÖĞRETMEN | NERİMAN ATMACA | ÖĞRETMEN |
| HALİME CEREN HODA | OKUL AİLE BİR.BAŞ. | MÜŞERREF YAŞAR | ÖĞRETMEN |
| AYHAN KURT | ÜYE | AYŞE YÖRÜK | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Halk Eğitimi Merkezimiz MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak 1975 yılında hizmete başlamıştı.

1975 yılında Tekeli İlköğretim Okulu geçici binasında faaliyetlerine başlayan merkezimizin, müstakil bir binası olmayıp; halen Serik Belediyesine ait eski binanın 3. Katında geçici olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Binada 5 derslik 3 idari oda 1 öğretmenler odası ve 1 depo arşivden oluşmaktadır. Isıtılmasında elektrik enerjisi (klima) kullanılmaktadır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

 Açık Lise ve Açık İlköğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimizce yapılmaktadır.

Mezunlara yönelik Destekleme ve Yetiştirme kursları verilmektedir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2024-2028 yılları arasında uygulanan Stratejik Planda amaçlanan hedeflere ulaşılmıştır Özellikle Okuma –Yazma seferberliği çerçevesinde yoğun çalışmalar yapılmış, birçok vatandaşımıza ulaşılarak okuma yazmanın önemi anlatılmış ve ikna edilerek okuma yazma öğrenmeleri sağlanmıştır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Serik Halk Eğitimi Merkezi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükümleri çerçevesinde),

- 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname,

- MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği,

- Yönetmelikler,

-Yönergeler

-Genelgeler

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

 12. Kalkınma Planı

 Cumhurbaşkanlığı Programı,

 Orta Vadeli Program,

 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

 Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim  | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
|  |  |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Kursiyer İşleri** Kayıt işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleriKurs Belgesi Düzenleme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Kursiyerlere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Sosyal, Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | KonserlerYarışmalarSergiler Kursiyerlere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi  |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Özlük işlemlerDisiplin işlemleriMaaş işlemleriHizmet içi eğitim faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Toplantıların yapılmasıEtkinliklerMali İşler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Eğitim öğretim faaliyetleriRehberlik faaliyetleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Gezi, gözlem |

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer,usta öğretici ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Kursiyer sayıları | Meslek alan dalları, yabancı uyruklu kursiyerler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-yaygın kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-yaygın kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Kurum rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-yaygın kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda Kurumrehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Kurum disiplinini etkileyen faktörler anketi | Kurum rehberlik komisyonu tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Kurumun fiziki yapısına ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar vb.) dair verileri içermelidir. |
| Kurum ortamını değerlendirme anketi | Kurumun rehberlik komisyonu tarafından uygulanmaktadır. |

#### **İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

 Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

 Çalışan toplam personel sayısı,

 İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,

 Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,

 Personelin nasıl atandığı,

 Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,

 Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,

 Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,

 Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,

 Ortalama okulda çalışma yılı,

 Ortalama hizmet içi eğitim saati,

 Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

 Kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kurum Müdürü, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcıları | Kurum müdür yardımcısı, eğitim kurumlarında görev yapan yönetim çalışanıdır. Müdür ve müdür başyardımcısı ile birlikte okulun idari işlerini yönetir. Okul müdür yardımcısı görev tanımı içeriğinde kendi çalışma alanında ders vermek de bulunur. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 4 | %100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| MODA TASARIM | 3 | 0 |  | 3 |
| MÜZİK |  | 1 |  | 1 |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ |  | 1 |  | 1 |
| SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | 0 |  | 1 |
| İNGİLİZCE | 1 | 0 |  | 1 |
| RUSÇA | 1 | 0 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | 1 |  |  |  | 1 |
| 4-6 Yıl |  |  | 1 |  | 1 |
| 7-10 Yıl | 1 |  |  |  | 1 |
| 11-15 Yıl | 2 |  |  |  | 2 |
| 16-20 |  |  | 1 |  | 1 |
| 20 ve üzeri | 2 |  |  |  | 2 |

**Tablo9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur(Görevlendirme) |  | 1 | LİSANS | 10 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | LİSE | 30 | 1 |
| 3 | Şoför(Geçici İşçi) | 1 |  | LİSE | 18 | 1 |
| 4 | Okul-Aile Birliğinden Çalıştıurılan |  | 1 | LİSE |  | 1 |
| 5 | Kadrolu Usta Öğretici |  | 1 | LİSE | 32 | 1 |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kurum Müdürü, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Kurum müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Kurum müdür yardımcısı, eğitim kurumlarında görev yapan yönetim çalışanıdır. Müdür ve müdür başyardımcısı ile birlikte Kurum idari işlerini yönetir. Kurum müdür yardımcısı görev tanımı içeriğinde kendi çalışma alanında ders vermek de bulunur. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Memur, idari bir sisteme bağlı olarak kamu hizmetini yapmakla görevlendirilen meslek grubuna verilen isimdir. Devlet memurları aylık maaş almak suretiyle çalışır. Kamu görevlisi sıfatına sahip olan memurlar, devlet güvencesi altındadır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |
|  |  |
|  |  |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### **Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 25 | 25 | 25 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 0 |

**Tablo 16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Ekipman Odası | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Kütüphane | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Resim Odası | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| Spor Salonu | 0 | 0 | 0 | 1 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 |
| Okul Aile Birliği | 1.000.000 | 1.050.000 | 1.100.000 | 1.100.000 | 1.150.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1.004.000 | 1.000.000 | 1.160.000 | 1.170.000 | 1.230.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | 300.000TL |
| Onarım | 150.000TL |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 70.000TL |
| Temizlik | 100.000TL |
| İletişim | 15.000TL |
| Kırtasiye | 150.000TL |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 5.000 |  | 11.700 |  | 16.000 |
| Küçük Onarım | 13.000 | 25.000 | 28.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 10.280 | - | 4.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 20.000 | 29.000 | 23000 |
| Telefon | 8.000 | 11.000 | 14.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 990 | 18.349 | 15.399 |
| Kırtasiye | 15.000 | 22.770 | 31.900 |
| GENEL |  |  |  |

#### **İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

 Kursiyer durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

 Kursiyer kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

 Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

 Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

 Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

 Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

 Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

 Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

 Kursiyer devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

 Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

 Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

 Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

 Engelli kursiyerler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

 Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

 Okul/kuruma ulaşım,

 Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

 Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

 Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

 Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

 Diğer araç ve gereçler (Kurumda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

 Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

 Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

 Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analiziyle kurumumuzda üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. okulumuz etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu amaç ile stratejik plan ekibimizce okulumuz stratejik planına yön vermek üzere PESTLE analizi yapılmış olup ,mevcut durum analizi çalışmalarında genişçe yer almış ancak plan içerisinde özet bir şekilde yer verilmiştir

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
|  Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. |  Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
|  Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. |  Kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve kursiyerlerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |
|  Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

### **GZFT Analizi**

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Kursiyerlerler** | Kurum kursiyerlerine sunulan fırsatların destekleyici boyutta olması |
| **Çalışanlar** | Kurumda çalışan personeller arasında ilişkilerin verimli olması ve kurum personelinin tecrübeli olması |
| **Kursiyerler** | Kursiyerlere sunulan imkanların avantajlı durumda olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması |
| **Donanım** | Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu |
| **Bütçe** | Kurumun mali açıdan güçlü bir yapıya sahip olması ve Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Harcamalar için OAB’nin güçlü bir destek sağlaması |
| **İletişim Süreçleri** | Kararlara tüm paydaşların katılabilmesi |
| **Vb** | Kurumumuzun küçük bir kitleye değil, Serik’ teki 7’den 70’e herkese hitap etmesiHizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olmasıÜcretsiz hizmetlerimizin çok fazla olmasıHedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olmasıKurum personelinin tecrübeli olmasıYılsonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olmasıKurumun merkezi yönetime (Kaymakamlık, İlçe Milli Eğt. Müd. vd.) yakın olmasıİlçe merkezinde oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olma |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kursiyerler** | Açılan kurslarla ilgili olarak mekân sorunlarının had safhada olması |
| **Çalışanlar** | Kurum çalışanlarının modern bir çalışma ortamından mahrum olmaları Kurum çalışanlarının modern bir çalışma or-tamından mahrum olmaları |
| **Kursiyerler** | Bazı kurslarda kursu verecek öğretmen ve usta öğreticilerin bulunamaması |
| **Bina ve Yerleşke** | Binamızın fiziki yapısının yetersizliği |
| **Donanım** | Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanınım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz |
| **Bütçe** | Ödenekli harcamaların gecikme nedeniyle yapılamaması |
| **Yönetim Süreçleri** | Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği ve Kurum çalışanlarının modern bir çalışma or-tamından mahrum olmaları |
| **İletişim Süreçleri** | Kursiyerlerin çalışma saatleri nedeniyle iletişim sorunu yaşanması  |
| **Vb** | Kurum çalışanlarının modern bir çalışma or-tamından mahrum olmalarıAçılan kurslarla ilgili olarak mekân sorunla-rının had safhada olmasıYardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliğiUlusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamızPersonelin mesleki bilgi ve becerilerini artıra-bilmek için hizmet içi eğitim desteğinin yeterli olarak alınamamasıMahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliğiHalk oyunları ekibimizin kurulamamasıToplantı, sergi ve sunumlarımız için bir salonumuzun bulunmamasıKursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olmayışıKurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışıKurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanınım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememizBazı kurslarda kursu verecek öğretmen ve usta öğreticilerin bulunamamasıTalep edilen bazı kursların, modüler eğitim sistemde kurs saatlerinin uzun olması nedeniyle açılamaması |

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bölgemiz siyasetçilerinin kurumumuza destek sağlaması |
| **Ekonomik** | Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması |
| **Sosyolojik** | Serik’e bağlı Belek, Belkıs vb. yerleşim birimle-rinde turizmin gelişmesiyle yabancı dil, masörlük gibi istihdama yönelik kurslara ihtiyacın artması |
| **Teknolojik** | Teknolojik açıdan güçlü bir yapıya sahip olması |
| **Mevzuat-Yasal** | Yasal-mevzuat uygulanabilir düzeyde olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** |  |
| **Ekonomik** | Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim ya-pan piyasayla rekabet edilememesi |
| **Sosyolojik** | Göç eden ve parçalanmış aile sayısının çok fazla olması Tarım işçisi aile sayısının çok fazla olması |
| **Teknolojik** | Döner sermayemizin olmaması nedeniyle piyasayla rekabet edemememiz |
| **Mevzuat-Yasal** | Kursiyerlerin yasa-mevzuat açısından yeterli düzeyde bilgiye sahip olmaması |
| **Ekolojik** | Hızlı yapılaşmanın doğal ekolojiye zarar vermesi |

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğretmen kusiyer arasında güçlü bir iletişim olması | Kursiyer- kurum işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması | Kursiyerlerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması | İlgisizlik nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü | Kurumun şehir merkezinde yerleşkede bulunması | Kurum binasının eski olması |
| Bilişim altyapısının olması ve kullanılması | Kurumumuzda rehber öğretmenin olmaması | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması | Kurum-kursiyer işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |
| Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması |  | Sağlıklı internet bağlantısının olması |  |
| Etkili iletişim kullanımın yeterli olması |  |  |  |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Kursiyer başarısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Teknoloji kullanımını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. |
| **Zayıf Yönler** | Kurum-Kursiyer işbirliği ile sosyal kültürel sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Kurum binasını iyileştirici çalışmalar yapılacaktır |

### **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Kurum İçi Analiz** | Kursiyerlerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **Misyon**

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim

### **Vizyon**

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, sürekli gelişen, Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir MERKEZ olmaktır.

### **Temel Değerler**

1) Önce insan

2) Eşitlik ve Adalet,

3) Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,

4) Verimli, etkin ve kaliteli hizmet

5) Standart oluşturma,

6) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

7) Geniş katılımlı ekip çalışması,

8) Doğayı ve çevreyi koruma bilinci,

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Kurs ve kursiyerlere erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Amaçlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |

* 1. **Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hedef 1.1.** | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. |
| **Hedef 1.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |
| **Hedef 2.2** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |
| **Hedef 2.3** | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.2** | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| **Hedef 3.3.** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.4.** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

### **4.3.Performans Göstergeleri**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| **Hedef 1.1.** | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1.** | Açılan kurs sayısı | 30 | **385** | **390** | **395** | **400** | **405** | **410** |
| **PG 1.1.2.** | Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%)  | 20 | **65** | **66** | **67** | **68** | **69** | **70** |
| **PG 1.1.3.** | Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı  | 20 | **41** | **43** | **45** | **46** | **47** | **50** |
| **PG 1.1.4.** | Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| **Hedef 1.2** | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1.** | Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı | 30 | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** |
| **PG 1.2.2.** | Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı  | 20 | **5** | **6** | **7** | **7** | **8** | **8** |
| **PG 1.2.3.** | Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | **3** | **3** | **3** | **4** | **4** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| **Hedef 1.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.3.1** | Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı | 30 | **20** | **21** | **23** | **23** | **24** | **24** |
| **PG 1.3.2.** | Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı  | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.3.3** | Özel politika gerektiren grupların ( cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| **Hedef 2.1** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı  | 30 | **71** | **73** | **75** | **77** | **79** | **80** |
| **PG 2.1.2** | Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı  | 20 | **85** | **90** | **95** | **100** | **105** | **110** |
| **PG 2.1.3** | Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | 20 | **657** | **660** | **670** | **680** | **690** | **700** |
| **PG 2.1.4** | Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı  | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 2.1.5** | Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı  | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 2.1.6** | Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | 20 | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** |
| **PG 2.1.7** | Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı  | 20 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 2.1.8** | Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı  | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |
| **PG 2.1.9** | Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |
| **PG 2.1.10** | Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı  | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |
| **PG 2.1.11** | Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı  | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |
| **PG 2.1.12** | Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |
| **PG 2.1.13** | İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | 20 | **509** | **520** | **530** | **540** | **550** | **600** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| **Hedef 2.2** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1** | Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı  | 30 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |
| **PG 2.2.2** | İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | 20 | **7** | **8** | **8** | **9** | **9** | **10** |
| **PG 2.2.3** | Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| **PG 2.2.4** | Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | 20 | **85** | **87** | **88** | **89** | **90** | **90** |
| **PG 2.2.5** | Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| **Hedef 2.3** | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.3.1** | Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı  | 30 | **500** | **600** | **700** | **800** | **900** | **1000** |
| **PG 2.3.2** | Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi | 20 | **75** | **77** | **78** | **79** | **82** | **85** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı | 30 | **5** | **5** | **5** | **5** | **7** | **7** |
| **PG 3.1.2** | Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |
| **PG 3.1.3** | Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini | 30 | **0** | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** |
| **PG 3.1.4** | Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 20 | **80** | **82** | **84** | **85** | **85** | **90** |
| **PG 3.1.5** | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 30 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.2.2** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)  | 20 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.2.3** | Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)  | 30 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.2.4** | Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 20 | **4** | **4** | **4** | **5** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3.** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.3.1** | Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı  | 30 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 3.3.2** | Kurumda yaşanan kaza sayısı | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 3.3.3** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | 30 | **8** | **8** | **8** | **8** | **9** | **10** |
| **PG 3.3.4** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.4.** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.4.1** | Elektrik tüketimi (kw)  | 30 | **15666** | **15000** | **15000** | **15000** | **15000** | **14000** |
| **PG 3.4.2** | Su tüketim miktarı (m3) | 20 | **120** | **120** | **120** | **115** | **115** | **110** |
| **PG 3.4.3** | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)  | 30 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 3.4.4** | Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı  | 20 | **3** | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **PG 3.4.5** | Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı | 20 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Kurumda yaşanan kaza sayısı | 30 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 4.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | 30 |  4274 |  4500 | 4600 | 4700 | 4800 | 5000 |
| **PG 4.1.3** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı | 20 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG 4.1.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı | 20 | 10223  | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 |
| **PG 4.1.5** | Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | 20 |  8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 |
| **PG 4.1.6** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

###

###

.

### **4.4.Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| **Hedef 1.1.** | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **Stratejiler** | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| **Hedef 1.2** | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. |
| **Stratejiler** | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medyaaraçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| **Hedef 1.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır. |
| **Stratejiler** | S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| **Hedef 2.1** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |
| **Stratejiler** | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| **Hedef 2.2** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |
| **Stratejiler** | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri elsanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| **Hedef 2.3** | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **Stratejiler** | S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.S5 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.S6 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Stratejiler** | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç‐ gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| **Stratejiler** | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3.** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Stratejiler** | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.S2. Kurum binasının depreme karşı dayanaklılık testi yapılacaktır.S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.4.** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| **Stratejiler** | S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Enstitü temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklarvd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklarvd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |

### **4.5.Maliyetlendirme**

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| **Hedef1.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef2.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 3** | 70000 | 95000 | 100000 | 145000 | 180000 | 590000 |
| **Hedef3.1** | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 90000 | 310000 |
| **Hedef3.2** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Hedef3.3** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **Hedef3.4** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| **Amaç4** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| **Hedef4.1** | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| **Hedef4.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 30000 | 35000 | 40000 | 50000 | 50000 | 205000 |
| **TOPLAM** | 105000 | 130000 | 155000 | 215000 | 265000 | 860000 |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** |  |
| **H1.1** |  |
| **Hedef1.1 Performansı** |  |
| **Sorumlu****Birim** |  |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan****veli oranı (yüzde)** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
|  |